



Selectieprocedure Happening

1. Organisatie

- De organisator is de persoon/club die de happening krijgt toegewezen
- De organisator staat in voor drank, bediening, huur zaal en alle andere kosten aangaande de organisatie de welke niet specifiek voorzien zijn voor de vzw GEOZ.
- Kosten eigen aan het golfbiljart (prijzengelden, prijzen, muziek, traiteur, lichtinstallatie, geluidsinstallatie, SABAM) zijn ten laste van vzw GEOZ.
- De aanvraag dient minstens 14 maand voor aanvang van de happening toekomen bij vzw GEOZ.
- GEOZ behandelt de aanvragen en beslist ten laatste 12 maand voor aanvang wie de happening krijgt toegewezen.

2. De zaal

- Moet minstens plaats bieden aan 500 personen
- Naast tafels en stoelen voor de aanwezigen, dient er voldoende plaats voorzien te worden voor podium, dansvloer en traiteur.
- De zaal dient in orde te zijn volgens alle wettelijke normen (brand, vergunningen,...)
- De zaal dient gelegen te zijn op het grondgebied van GEOZ.

3. Praktisch

- De opstelling van de zaal dient te gebeuren door de organisator, dit na akkoord van het opstellingsplan door de RvB GEOZ
- 1 aperitief (fruitsap, schuimwijn, cocktail) per aanwezige dient voorzien te worden door de organisator. De kost hiervan wordt gedragen door de vzw GEOZ.
- Er dienen drankkaarten voorzien te worden voor de leden van de RvB GEOZ (2 per persoon). 1 kaart wordt betaald door de organisatie, 2^{de} kaart is ten koste van GEOZ.
- Tafelindeling, drankkaarten, eetbonnetjes,... zijn te voorzien door de organisator
- Kosten voor eetbonnetjes (drukwerk) is ten laste van GEOZ

4. Financieel

- Alle kosten en inkomsten van drank, chips,... zijn voor de organisator
- Alle kosten en inkomsten van eten (traiteur) zijn voor vzw GEOZ
- Een borg van 1500 euro dient betaald te worden aan vzw GEOZ. Na goede afloop zal de borg verrekend worden op de eindafrekening
- Alle boetes en schade zijn ten laste van de organisator. Tenzij deze specifiek verbonden zijn aan zaken georganiseerd door GEOZ (DJ, traiteur, verlichting en geluid, SABAM)



5. Aanvraag

- De aanvraag dient gericht te worden aan didier@new-geoz.be en steven.poelman@new-geoz.be
- Volgende zaken dienen minstens aanwezig te zijn in de aanvraag:
 - Locatie zaal
 - Gegevens zaal
 - Zaal schets / plattegrond met oppervlakte
 - Indeling tafels / podium / traiteur (voorzien op 500 man)
 - Drankenlijst
 - Prijslijst
 - Aantal helpers
 - Manier van betaling drank (drankkaart, bonnetjes, cash,...)
 - Naam van persoon of club die organisator wenst te worden
 - Contactpersoon
 - Datum van organisatie

6. Selectieprocedure

- Aan de hand van bovenvermelde punten zal de RvB GEOZ beslissen wie de organisatie zal toegewezen krijgen.
- Naast bovenstaande punten kan de RvB GEOZ extra criteria hanteren om een beslissing te maken.
- Elke beslissing zal gestaafd worden en gecommuniceerd worden naar alle aanvragers.